

COMMENT PERFECTIONNER VOTRE POSTURE MANAGÉRIALE ?

Adopter une posture managériale adaptée est crucial pour aligner les objectifs individuels avec ceux de l'entreprise, favorisant ainsi un environnement de travail positif et productif. Intégrer ces compétences fait partie des évolutions nécessaires pour tout manager souhaitant accroître son impact et contribuer de manière significative à la réussite de son organisation.



Objectifs

- Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel et annuel
- Pouvoir mettre en place des tableaux de bord RH pour améliorer et piloter la performance RH
- Mettre en place les outils de management RH adaptés à son entreprise

Application du modèle

Application d'outils de développement personnel RH et dialogue social dans son management

Contenu pédagogique

Entretiens professionnels/Entretiens annuels :

- Les enjeux managériaux des entretiens annuels et Professionnels
- Comment passer un message difficile à son/sa collaborateur(trice) ? Comment féliciter ? Re-motiver ?
- Comment s'approprier un outil de coaching au service de votre management ?

La gestion de conflits :

- Les rôles et missions des managers au quotidien
- Comment éviter l'escalade du conflit ?
- Le 1to1 = le meilleur outil du manager
- Le triangle de Karpman : comment sortir du « triangle dramatique » dans ses relations ?

Le dialogue social :

- Rôles des Instances Représentatives du Personnel (CSE, DS) et le rôle des managers
- Focus sur la thématique sécurité et harcèlement
- Posture managériale afin de garantir un dialogue social positif. (Jeux de rôle)

Moyens pédagogiques

Méthode mobilisée :

- Présentation du cadre légal
- Exercices et jeux de rôles
- Etudes de cas apportées par les participants
- Entraînements sur des situations présentées en vidéo

Modalités d'évaluation : quizz, exercices et jeux de rôle.

Modalités et délais d'accès : selon calendrier inter disponible sur notre site ou sur demande en intra.

Pour aller plus loin : nous vous conseillons de suivre, après cette formation, la Process Communication niveau I.

CONTACT :

Alexandra Brinis

- 0692 63 95 78
- alexandra.brinis@orghom.com

Parole du formateur :
 « Animé par un Consultant formateur diplômé en master RH ou droit, expert en outils d'ingénierie de formation et qui transmet les outils simples aux participants afin qu'ils soient plus efficaces dans la gestion de leurs collaborateurs »

